Opdrachtomschrijving voor zelfstandig professionals

Naam opdrachtgever	
Naam zelfstandig professional (zp'er)	
Naam inhurende manager	
Naam van het project/de opdracht	
Aanvangsdatum opdracht	(dd-mm-jj)
Opleverdatum opdracht	(dd-mm-jj)
Gemiddeld aantal uur per week	

Aard en duur van de werkzaamheden

Klik hier voor een uitleg over hoe je een goede opdrachtomschrijving opstelt

Wat is de verwachte looptijd van het project/de opdracht

Wat is de reden van het uitbesteden van deze opdracht?

- ☐ Projectgebonden werkzaamheden
- ☐ Piek in de werklast
- ☐ Tijdelijke vervanging van een medewerker

Beschrijf zo gedetailleerd mogelijk het doel, de kernactiviteiten en de scope van de opdracht.

Specificeer de gewenste eindresultaten, inclusief tussenresultaten en deadlines. Formuleer deze zo SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden) mogelijk.

starapple HeadFirst between FAST FLEX MYLER source Yellow Friday STAFFING MANAGEMENT SERVICES STERKSEN stackops

De wijze waarop de werkzaamheden en de werktijden worden bepaald

Is de zp'er vrij om zelfstandig werktijden en werklocaties te bepalen? ☐ Ja ☐ Nee (geef hieronder een toelichting)

Moet passen binnen de bedrijfsvoering van de opdrachtgever. Aanwezigheid op locatie kan nodig zijn voor specifieke taken of samenwerkingen.

De inbedding van het werk en degene die de werkzaamheden verricht in de organisatie

Zijn er binnen de opdrachtgever vaste werknemers die dezelfde werkzaamheden uitvoeren? ☐ Ja ☐ Nee

Werkt de zp'er in teamverband om het resultaat te behalen? ☐ Ja ☐ Nee

Heeft de zp'er binnen het team een duidelijk afgebakende en zelfstandige opdracht? ☐ Ja ☐ Nee ☐ n.v.t.

Maakt de zp'er gebruik van eigen middelen/materialen? (Bijv. eigen gereedschap, vervoersmiddelen, software of kleding.) ☐ Ja ☐ Nee

Worden er middelen/materialen door de opdrachtgever beschikbaar gesteld? ☐ Ja ☐ Nee

Zo ja, welke middelen/materialen worden beschikbaar gesteld door de opdrachtgever en waarom.

Wat is het overeengekomen uurtarief?

Wat is het gemiddelde uurtarief voor een vergelijkbaar functieniveau bij werknemers?

Welke specifieke kennis en vaardigheden (kwalificaties) worden ingezet bij de uitvoering van deze opdracht?

Verplichting om het werk persoonlijk uit te voeren

Mag de zp'er een vervanger inschakelen indien hij/zij de opdracht niet kan voortzetten? ☐ Ja ☐ Nee (geef hieronder een toelichting)

De vervanger dient te beschikken over dezelfde specifieke kennis en vaardigheden zoals hierboven aangegeven en dient daarnaast te voldoen aan het securitybeleid van de opdrachtgever.

starapple HeadFirst between FAST FLEX MYLER source Yellow Friday STAFFING MANAGEMENT SERVICES STERKSEN stackops