

Facturatieprocedure APG Groep N.V.

(APG Asset Management, APG Diensten, APG DWS en Fondsenbedrijf en APG Rechtenbeheer)

Hoe werkt het?

- 1) De professional vult de gewerkte uren maandelijks in het urensysteem van de opdrachtgever
- 2) De professional laat deze uren aan het einde van de maand goedkeuren door de opdrachtgever.
- 3) Op basis van de goedgekeurde uren die we vanuit de opdrachtgever ontvangen, stuurt Between jou, na ontvangst, uiterlijk de eerstvolgende werkdag een reversed bill. Deze factuur voldoet aan de wettelijke eisen zoals opgesteld door de Belastingdienst.
- 4) De professional is samen met de manager verantwoordelijk voor het tijdig invoeren en laten goedkeuren van de gewerkte uren.

Tips/opmerkingen

- Een inlog voor het urenregistratiesysteem van de opdrachtgever wordt verstrekt door de opdrachtgever zelf bij aanvang van de opdracht.
- De afgesproken betaaltermijn gaat in vanaf de factuurdatum die op de reversed bill staat aangegeven.
- [Hier](#) vind je meer informatie over reversed billing
- De status van jouw factuur kun je 24/7 volgen in het profiel in [Select](#) onder tabblad *Facturen*.

Heb je vragen en/of opmerkingen? Mail naar finance@nl.between.com of bel 023 568 56 30.